F-Arge

Für die Leistungsbeurteilung werden folgende Leistungsfeststellungen herangezogen:

Schularbeiten

zwei kompetenzorientierte Schularbeiten (je 50 Minuten) pro Semester

rezeptive Kompetenzen: CdT: Compréhension de texte (Leseverständnis),

CA: Compréhension auditive (Hörverständnis)

produktive Kompetenzen: LdC: Langage dans le contexte (Sprache im Kontext),

PdT: Production de texte (Textproduktion-Schreiben)

Korrekturschema: Punkteschlüssel mit Gewichtung, Bewertung der Textproduktion

mittels Beurteilungsraster

Mündliche Leistungsfeststellungen

- ev. eine mündliche Übung (z.B. Mini-Referat)
- ev. eine <u>mündliche Prüfung</u> laut §5(2) LB-VO, bei Bedarf und angekündigt : z.B. bei längerer Abwesenheit des Schülers/der Schülerin oder als Wunschprüfung bei Zwischennoten)

Mitarbeit (schriftlich u. mündlich)

- Mitarbeit im Unterricht: in die Unterrichtsarbeit eingebundene mündliche und schriftliche Leistungen, sinnvolle Wortmeldungen zu den im Unterricht erarbeiteten Stoffgebieten sowie aktive und konstruktive Teilnahme in Partner- oder Gruppenarbeiten, ev. kleine Präsentationen, Mitschreiben
- Hausübungen: termingerechte und vollständige Erledigung von Hausübungen, deren Verbesserung; bei Fehlen erkundigt sich der Schüler/die Schülerin selbständig bei Mitschüler/innen und bringt die Aufgabe nach
- Unterlagen : ordentliches Führen der Mappe, Mitbringen der erforderlichen Unterlagen
- <u>Stundenwiederholungen und sogenannte révisions</u> (kurze mündliche Wiederholungen am Beginn der Stunde bzw. angekündigte schriftliche Wiederholungen / Lernzielkontrollen nach wichtigen Unterrichtsetappen)

Die wesentlichen Lernziele für die 5. Klasse entsprechen dem Niveau A1-A2 im Hören und Sprechen sowie im Lesen und Schreiben des europäischen Referenzrahmens für Sprachen in allen vier Bereichen:

Lernziele 5. Klasse (gekürzt)									
Lesever-	Kurze, einfache Sätze und Texte mit einem sehr frequenten Wortschatz lesen								
ständnis	und verstehen, die mit Bereichen von unmittelbarer Bedeutung								
	zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen,								
	Arbeit, nähere Umgebung); in einfachen Alltagstexten (z.B. Anzeigen,								
	Prospekten, kurze Briefen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden.								
Hörver-	vertraute Wörter und ganz einfache Sätze, die sich auf die eigene Person, die								
ständnis	Familie oder auf konkrete Dinge beziehen, verstehen können, vorausgesetzt,								
	es wird langsam und deutlich gesprochen								
Schreiben	Kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben z.B. eine Postkarte, E-								
	Mail, Brief – die sich auf unmittelbare Bedürfnisse beziehen; in Formulare								
	Name, Adresse, persönliche Daten eintragen können								
Sprechen	Sich und andere Personen in einfachen Sätzen vorstellen und beschreiben								
	können (Wohnort, Herkunft, Charakter etc.); sich auf einfache Art								
	verständigen können, einfache Fragen stellen und beantworten können,								
	sofern es sich um sehr vertraute Themen handelt								

Die vollständige Erfüllung aller wesentlichen Bereiche bedeutet die Note *Befriedigend*. Für *Gut* oder *Sehr gut* werden Erfüllung über bzw. weit über das Wesentliche hinaus und eine deutliche Eigenständigkeit in der Erarbeitung der gezeigten Kompetenzen gefordert.

Bei allen Fragen zum	Unterricht, der Leist	tungsfeststellung	und dem	n momenta	nen	
Leistungsstand stehe ich	gerne in meiner Spr	echstunde zur Ve	erfügung. S	ie können n	nich	
auch unter der Mailadr	esse <u>hofinger.carina</u>	@bgkoerner.at k	kontaktiere	en. Ich ersu	che	
nach Möglichkeit um	Voranmeldung zur	Sprechstunde of	oder im I	Bedarfsfall	um	
Vereinbarung eines individuellen Termins, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden,						
××	·×		·····×			

Ich habe die Informationen zur Leistungsbeurteilung im Fach Französisch zur Kenntnis genommen.

Name der Schülerin/des Schülers:	
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:	

Leistungsbeurteilung für Französisch

6.Klasse

F-Arge

Für die Leistungsbeurteilung werden folgende Leistungsfeststellungen herangezogen:

Schularbeiten

zwei kompetenzorientierte Schularbeiten (je 50 Minuten) pro Semester

rezeptive Kompetenzen: CdT: Compréhension de texte (Leseverständnis),

CA: Compréhension auditive (Hörverständnis)

produktive Kompetenzen: LdC: Langage dans le contexte (Sprache im Kontext),

PdT: Production de texte (Textproduktion-Schreiben)

Korrekturschema: Punkteschlüssel mit Gewichtung, Bewertung der Textproduktion

mittels Beurteilungsraster

Mündliche Leistungsfeststellungen

- ev. eine <u>mündliche Übung</u> (z.B. Mini-Referat)
- ev. eine <u>mündliche Prüfung</u> laut §5(2) LB-VO, bei Bedarf und angekündigt : z.B. bei längerer Abwesenheit des Schülers/der Schülerin oder als Wunschprüfung bei Zwischennoten)

Mitarbeit (schriftlich u. mündlich)

- <u>Mitarbeit im Unterricht:</u> in die Unterrichtsarbeit eingebundene mündliche und schriftliche Leistungen, sinnvolle Wortmeldungen zu den im Unterricht erarbeiteten Stoffgebieten sowie aktive und konstruktive Teilnahme in Partner- oder Gruppenarbeiten, ev. kleine Präsentationen, Mitschreiben
- <u>Hausübungen</u>: termingerechte und vollständige Erledigung von Hausübungen, deren Verbesserung; bei Fehlen erkundigt sich der Schüler/die Schülerin selbständig bei Mitschüler/innen und bringt die Aufgabe nach
- Unterlagen : ordentliches Führen der Mappe, Mitbringen der erforderlichen Unterlagen
- Stundenwiederholungen und sogenannte révisions (kurze mündliche Wiederholungen am Beginn der Stunde bzw. angekündigte schriftliche Wiederholungen / Lernzielkontrollen nach wichtigen Unterrichtsetappen)

Die wesentlichen Lernziele für die 6. Klasse entsprechen dem Niveau A2 im Hören und Sprechen sowie im Lesen und Schreiben des europäischen Referenzrahmens für Sprachen in allen vier Bereichen:

Lernziele 6. Klasse (gekürzt)							
Lesever-	Ganz kurze, einfache Texte lesen; in einfachen Alltagstexten (z.B. Anzeigen,						
ständnis	Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare						
	Informationen auffinden; kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.						
Hörver-	Verstehen von einzelnen Sätzen und den gebräuchlichsten Wörtern, die sich						
ständnis	auf für die Schüler/innen wichtigen Dinge beziehen (z.B. eigene Person,						
	Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung); Verstehen von kurzen, klaren						
	und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.						
Schreiben	Kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben; einen ganz einfachen						
	persönlichen Brief schreiben, z.B. um sich für etwas zu bedanken.						
Sprechen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um						
	einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute						
	Themen und Tätigkeiten geht; Führen von sehr kurzen Kontaktgesprächen; In						
	einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z.B. Familie, andere Leute,						
	Wohnsituation, Ausbildung und gegenwärtige oder letzte berufliche Tätigkeit						
	als Schüler/innen beschreiben.						

Die vollständige Erfüllung aller wesentlichen Bereiche bedeutet die Note *Befriedigend*. Für *Gut* oder *Sehr gut* werden Erfüllung über bzw. weit über das Wesentliche hinaus und eine deutliche Eigenständigkeit in der Erarbeitung der gezeigten Kompetenzen gefordert.

Bei allen Fragen zum Unterri	cht, der Leistungsfe	eststellung und de	m momentanen			
Leistungsstand stehe ich gerne	in meiner Sprechstur	nde zur Verfügung.	Sie können mich			
auch unter der Mailadresse <u>h</u> o	ofinger.carina@bgko	<u>erner.at</u> kontaktie	ren. Ich ersuche			
nach Möglichkeit um Voranr	meldung zur Sprecl	hstunde oder im	Bedarfsfall um			
Vereinbarung eines individuellen Termins, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden,						
	××		×			

Ich habe die Informationen zur Leistungsbeurteilung im Fach Französisch zur Kenntnis genommen.

Name der Schülerin/des Schülers:	
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:	

Leistungsbeurteilung für Französisch

7.Klasse

F-Arge

Für die Leistungsbeurteilung werden folgende Leistungsfeststellungen herangezogen:

Schularbeiten

zwei kompetenzorientierte Schularbeiten à 75min im ersten Semester und eine Schularbeit à 100min im zweiten Semester

<u>rezeptive Kompetenzen</u>: **CdT**: Compréhension de texte (Leseverständnis),

CA: Compréhension auditive (Hörverständnis)

<u>produktive Kompetenzen</u>: **LdC**: Langage dans le contexte (Sprache im Kontext),

PdT: Production de texte (Textproduktion-Schreiben)

<u>Korrekturschema</u>: Punkteschlüssel mit Gewichtung, Bewertung der Textproduktion

mittels Beurteilungsraster

Mündliche Leistungsfeststellungen

- ev. eine mündliche Übung (z.B. Mini-Referat)

- ev. eine <u>mündliche Prüfung</u> laut §5(2) LB-VO, bei Bedarf und angekündigt: z.B. bei längerer Abwesenheit des Schülers/der Schülerin oder als Wunschprüfung bei Zwischennoten)

Mitarbeit (schriftlich u. mündlich)

- Mitarbeit im Unterricht: in die Unterrichtsarbeit eingebundene mündliche und schriftliche Leistungen, sinnvolle Wortmeldungen zu den im Unterricht erarbeiteten Stoffgebieten sowie aktive und konstruktive Teilnahme in Partner- oder Gruppenarbeiten, ev. kleine Präsentationen, Mitschreiben
- Hausübungen: termingerechte und vollständige Erledigung von Hausübungen, deren Verbesserung;
 bei Fehlen erkundigt sich der Schüler/die Schülerin selbständig bei Mitschüler/innen und bringt die Aufgabe nach
- <u>Unterlagen</u>: ordentliches Führen der Mappe, Mitbringen der erforderlichen Unterlagen
- <u>Stundenwiederholungen und sogenannte révisions</u> (kurze mündliche Wiederholungen am Beginn der Stunde bzw. angekündigte schriftliche Wiederholungen / Lernzielkontrollen nach wichtigen Unterrichtsetappen)

Die wesentlichen Lernziele für die 7. Klasse entsprechen dem Niveau A2+/B1 im Hören und Sprechen sowie im Lesen und Schreiben des europäischen Referenzrahmens für Sprachen:

Lernziele 7. Klasse (gekürzt)								
Lesen	Konkrete, unkomplizierte, klar gegliederte Texte, auch Zeitungsartikel und einfache							
	literarische Texte über vertraute Themen lesen, die wesentlichen Punkte erfassen und							
	wichtige Informationen auffinden; Beschreibungen von Ereignissen, Gefühlen und							
	Wünschen verstehen.							
Hören	Genug verstehen können, um Bedürfnisse konkreter Art zu befriedigen; die Hauptpunkte							
	verstehen, wenn in deutlich artikulierter Standardsprache über vertraute Dinge							
	gesprochen wird; das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und							
	Mitteilungen verstehen							
Schreiben	unkomplizierte, zusammenhängende Texte (z.B. Briefe, Mails, Blog) zu vertrauten							
	Themen verfassen; Sachinformationen weitergeben sowie Gründe für Handlungen							
	angeben; Beschreibung eines Ereignisses; über Erfahrungen, Gefühle, Ereignisse berichten							
Sprechen	An Gesprächen teilnehmen und zusammenhängendes Sprechen: kurz und einfach über ein							
	Ereignis, gegenwärtige oder vergangene Aktivitäten berichten und sich darüber							
	austauschen; Pläne und Vereinbarungen sowie Gewohnheiten und Alltagsbeschäftigungen							
beschreiben; Vorschläge unterschiedlicher Art machen und entsprechend darau								
	reagieren; Meinung zu einem vertrauten Thema ausdrücken							

Die vollständige Erfüllung aller wesentlichen Bereiche bedeutet die Note *Befriedigend*. Für *Gut* oder *Sehr gut* werden Erfüllung über bzw. weit über das Wesentliche hinaus und eine deutliche Eigenständigkeit in der Erarbeitung der gezeigten Kompetenzen gefordert.

Bei allen Fragen zum Unterricht, der Leistungsfeststellung und dem momentanen Leistungsstand stehe
ich gerne in meiner Sprechstunde zur Verfügung. Sie können mich auch unter der Mailadresse
hofinger.carina@bgkoerner.at kontaktieren. Ich ersuche nach Möglichkeit um Voranmeldung zur
Sprechstunde oder im Bedarfsfall um Vereinbarung eines individuellen Termins, um unnötige
Wartezeiten zu vermeiden,
XX
Ich habe die Informationen zur Leistungsbeurteilung im Fach Französisch zur Kenntnis genommen.

Name der Schülerin/des Schülers:

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten:

Leistungsbeurteilung für Französisch

8.Klasse

F-Arge

Für die Leistungsbeurteilung werden folgende Leistungsfeststellungen herangezogen:

Schularbeiten

zwei kompetenzorientierte Schularbeit à 150min

<u>rezeptive Kompetenzen</u>: **CdT**: Compréhension de texte (Leseverständnis),

CA: Compréhension auditive (Hörverständnis)

produktive Kompetenzen: LdC: Langage dans le contexte (Sprache im Kontext),

PdT: Production de texte (Textproduktion-Schreiben)

 $\underline{\textit{Korrekturschema}} : \textit{Punkteschl} \\ \\ \textit{üssel mit Gewichtung, Bewertung der Textproduktion}$

mittels Beurteilungsraster

Mündliche Leistungsfeststellungen

- ev. eine <u>mündliche Übung</u> (z.B. Mini-Referat)
- ev. eine <u>mündliche Prüfung</u> laut §5(2) LB-VO, bei Bedarf und angekündigt: z.B. bei längerer Abwesenheit des Schülers/der Schülerin oder als Wunschprüfung bei Zwischennoten

Mitarbeit (schriftlich u. mündlich)

- <u>Mitarbeit im Unterricht:</u> in die Unterrichtsarbeit eingebundene mündliche und schriftliche Leistungen, sinnvolle Wortmeldungen zu den im Unterricht erarbeiteten Stoffgebieten sowie aktive und konstruktive Teilnahme in Partner- oder Gruppenarbeiten, ev. kleine Präsentationen, Mitschreiben
- <u>Hausübungen</u>: termingerechte und vollständige Erledigung von Hausübungen, deren Verbesserung; bei Fehlen erkundigt sich der Schüler/die Schülerin selbständig bei Mitschüler/innen und bringt die Aufgabe nach
- <u>Unterlagen</u>: ordentliches Führen der Mappe/Mitschrift, Mitbringen der erforderlichen Unterlagen
- <u>Stundenwiederholungen und sogenannte révisions</u> (kurze mündliche Wiederholungen am Beginn der Stunde bzw. angekündigte schriftliche Wiederholungen / Lernzielkontrollen nach wichtigen Unterrichtsetappen)

Die wesentlichen Lernziele für die 8. Klasse entsprechen dem Niveau B1 im Hören und Sprechen sowie im Lesen und Schreiben des europäischen Referenzrahmens für Sprachen:

Lernziele 8. Klasse (gekürzt)					
Lesen	unkomplizierte Texte zu vertrauten allgemeinen, privaten und berufsspezifischen Themen im Wesentlichen verstehen und ihnen Informationen und Standpunkte entnehmen; private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird				
Hören	Hauptaussagen und Einzelinformationen verstehen, wenn in deutlich artikulierter Standardsprache über vertraute Dinge gesprochen wird, denen man normalerweise bei der Arbeit, in der Ausbildung oder der Freizeit begegnet; kurze Erzählungen und Berichte verstehen; vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse die Hauptinformation entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird				
Schreiben	Unkomplizierte, zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen verfassen; in persönlicher und beruflicher schriftlicher Kommunikation einfache Informationen von unmittelbarer Bedeutung geben oder erfragen und dabei deutlich machen, was für wichtig gehalten wird; persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten				
Sprechen	Ein breites Spektrum einfacher sprachlicher Mittel einsetzen, um die meisten Situationen des privaten und beruflichen Alltags zu bewältigen; ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die vertraut sind, persönlich interessieren oder sich auf das alltägliche Leben beziehen; in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen; sich relativ flüssig und zusammenhängend auf unkomplizierte Weise zu vertrauten Themen äußern; die eigene Meinung ausdrücken				

Die vollständige Erfüllung aller wesentlichen Bereiche bedeutet die Note *Befriedigend*. Für *Gut* oder *Sehr gut* werden Erfüllung über bzw. weit über das Wesentliche hinaus und eine deutliche Eigenständigkeit in der Erarbeitung der gezeigten Kompetenzen gefordert.

Bei allen Fragen zum Unterricht, der Leistungsfeststellung und dem momentanen Leistungsstand stehe ich gerne in meiner Sprechstunde zur Verfügung. Sie können mich auch unter der Mailadresse hofinger.carina@bgkoerner.at kontaktieren. Ich ersuche nach Möglichkeit um Voranmeldung zur Sprechstunde oder im Bedarfsfall um Vereinbarung eines individuellen Termins, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden,

Sprechstunde	oder in	n Bedarfsfall	um	Vereinbarung	eines	individuellen	Termins,	um	unnöti
Wartezeiten zu	vermei	den,							
×-			}	<		××			
Ich habe die Inf	formatio	nen zur Leistı	ıngsl	beurteilung im I	ach Fr	anzösisch zur I	Kenntnis ge	enon	ımen.
Name der Schii	lerin/de	s Schülers:							
ivanic aci scria	iici iii, ac	5 Jenaier 5.							
Unterschrift eir	ner/s Erz	iehungsberec	htigt	ten:					